

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ตำแหน่ง คนแต่งสวน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม หมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนด โดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอดูรายละเอียดได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๓๐๐๑๓๖

๓.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา **ระหว่างวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ**

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยลายมือของตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและแนบเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย โดยแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญทะเบียนสมรส , ใบสำคัญทะเบียนหย่า ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หลักฐานทางทหาร เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

/๕. ประกาศ...

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๖.๑ กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

๖.๒ การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อกำหนด โดยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดดังนี้

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความสามาถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยการสัมภาษณ์
รวม	**๒๐๐**	

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (คนแต่งสวน)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยการสัมภาษณ์
รวม	**๑๐๐**	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า โดยกำหนดให้บัญชีนี้มีอายุไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ จะพิจารณาจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดเป็นอันดับแรกก่อน หากผู้สอบคัดเลือกได้ไม่มาแสดงตนภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อกำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์และจะเรียกผู้ที่มีคะแนนในลำดับรองถัดไป

(๒) หากผู้ผ่านการเลือกสรรได้และเรียกถึงลำดับที่จะได้รับการพิจารณาจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดประกาศฯนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

(๓) การพิจารณาจ้าง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.)

(๔) หากตรวจภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในตำแหน่ง หรือขาดสมรรถภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อาจเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าวล้วงหน้าได้

ผู้ใดสนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๓๐๐๑๓๖ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชาญชัย ศรีวิพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง แม่บ้าน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการทำความสะอาด โดยการกรวดพื้น ถูพื้นภายในอาคารสำนักงาน ห้องประชุม เป็นประจำทุกวันทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบานภายในอาคารสำนักงาน ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเป็นประจำทุกวัน และรักษาความสะอาดบริเวณใกล้เคียงอาคารสำนักงาน ช่วยเหลืองธุรการ เช่นถ่ายเอกสาร งานส่งหนังสือราชการ ควบคุมทะเบียนถ่ายเอกสาร จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเม,จัดเลี้ยงรับรองผู้มาติดต่อราชการรวมถึงผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา ฯลฯ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการประชุมต่างๆ ช่วยบริการและอำนวยความสะดวกในการประชุมต่างๆดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ในสำนักงาน ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำรักงานที่ชำรุดเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกงาน เปิด - ปิด อาคารสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

-มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสูงกว่า

๓.ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ระยะเวลาจ้างการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี ตามระยะเวลาแผนอัตรากำลัง ๓ และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้มีมติให้ความเห็นชอบจ้าง

๕ อัตราค่าจ้าง

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖ สิทธิประโยชน์

-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙

****

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง แม่บ้าน

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (แบบปรนัย)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล คำนวณ

๒. ความสามาถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (สอบปฏิบัติ)

- การทดลองทำความสะอาด การจัดสถานที่

๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑.	ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐ คะแนน
๒.	ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ	๒๐ คะแนน
๓.	การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐ คะแนน
๔.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
๕.	มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๒๐ คะแนน

****

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนสวน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และดอกไม้ ไม้ประดับขยายพันธ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในการทำงาน

๒.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

-ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

-มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ระยะเวลาจ้างการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕ อัตราค่าจ้าง

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖ สิทธิประโยชน์

-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙

****

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนแต่งสวน

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐	คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ	๒๐	คะแนน
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐	คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๒๐	คะแนน