



แบบประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถ-อปท)

(Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี 2560

ด้านที่ 4



ด้านการบริการสาธารณะ

อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด

มุ่งสร้างท้องถิ่นไทยให้

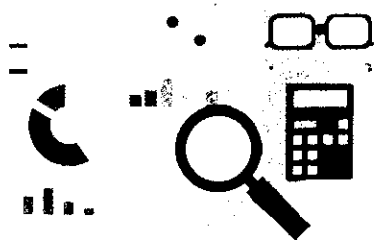
เข้มแข็ง (เก่ง)

โปร่งใส (ดี)

ก้าวสู่

ประเทศไทย 4.0 อย่างมั่นคง

ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย



แบบประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) : (สถ - อปท)

ประจำปี ๒๕๖๐

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

เป็นการจัดหมวดหมู่ตามกลุ่มภารกิจถ่ายโอนที่
ครอบคลุมการดำเนินงานของ อปท. และ
เชื่อมโยงกับ SDGs เพื่อสะท้อนความเป็นสากล



จัดบริการ
สาธารณะ
มีมาตรฐาน



ด้านโครงสร้างพื้นฐาน



ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต



ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม
และการรักษาความสงบเรียบร้อย



ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน
พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

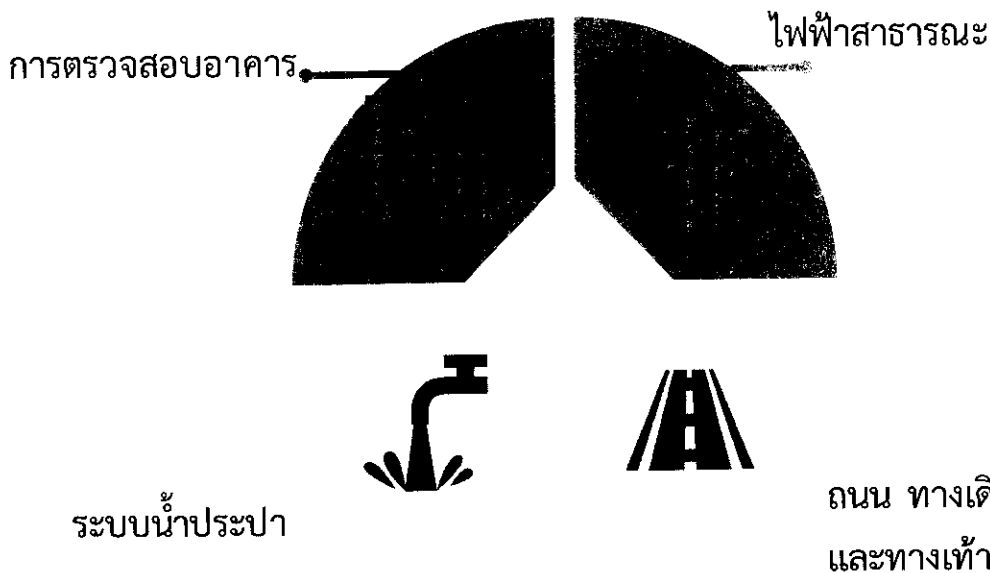


ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากร
ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

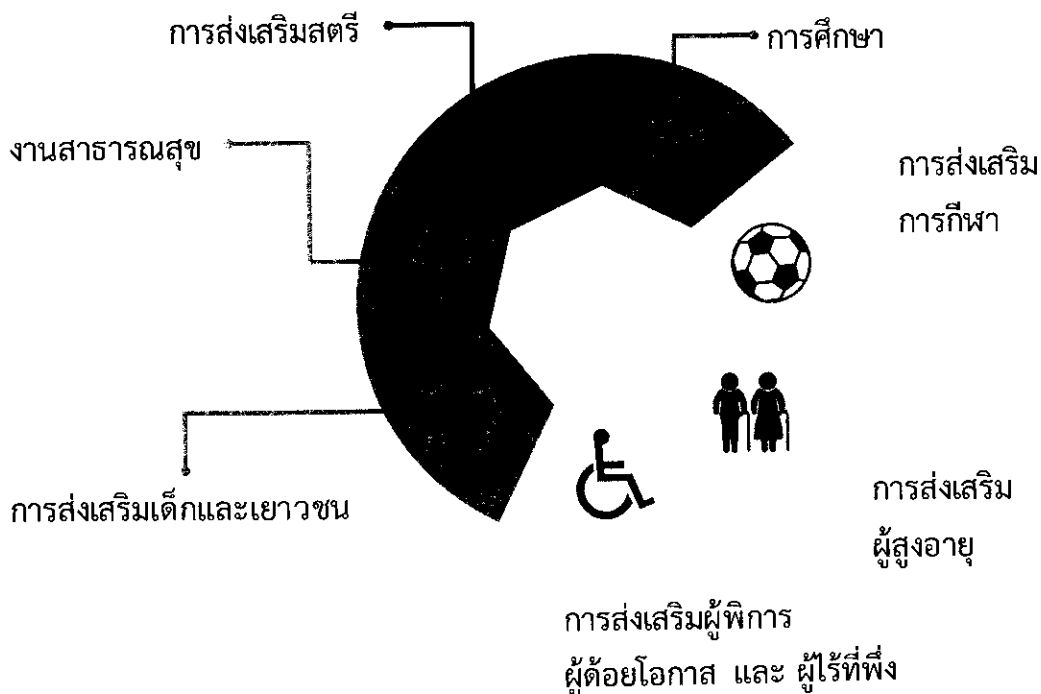


ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี
และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1 หมวดที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน

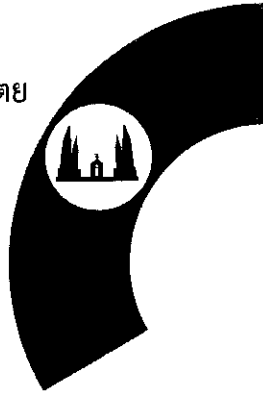


2 หมวดที่ 2 การส่งเสริมคุณภาพชีวิต



3 หมวดที่ 3 การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

การส่งเสริมประชาธิปไตย



การป้องกัน และ
บรรเทาสาธารณภัย



4 หมวดที่ 4 การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว



การส่งเสริม
การท่องเที่ยว



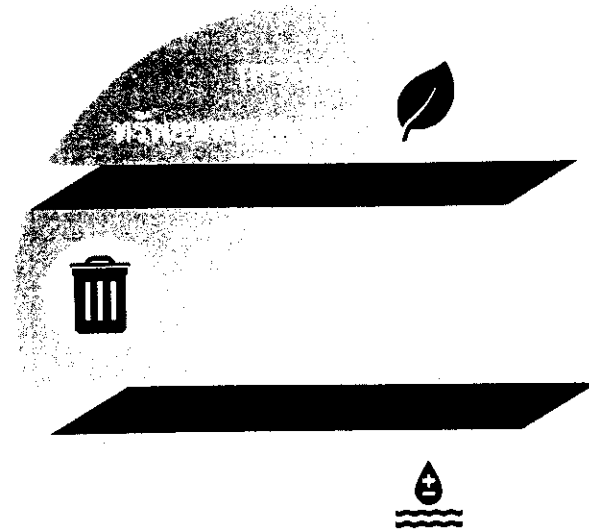
การฝึกอาชีพ



กิจการตลาด



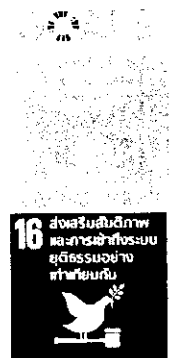
5 หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม



6 หมวดที่ 6 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น



การส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม
ศิลปะ และศาสนา



การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) : (สถ - อปท)

ประจำปี ๒๕๖๐

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

(รวม อบจ. ๖๕ ข้อ /เทศบาล ๘๓ ข้อ / อบต. ๘๑ ข้อ)

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	น้ำหนัก (รวม ๑๐๐%)	คะแนนเต็ม			คะแนนที่ได้
		อบจ.	เทศบาล	อบต.	
๑. โครงสร้างพื้นฐาน	๒๐	๔๐	๕๐	๕๐	
๒. งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๔๐	๘๕	๑๑๕	๑๐๕	
๓. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว	๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๔. การส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๑๐	๑๐	๑๐	
๕. การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๐	๓๕	๓๕	๓๕	
๖. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๒๐	๓๐	๕๕	๕๕	

หมายเหตุ : ผลการประเมินจะต้องนำไปถ่วงน้ำหนักและประมวลผลโดยระบบสารสนเทศของ สถ. อีกครั้ง

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ ทีมประเมิน ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....) (.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....) (.....)

คะแนนเต็ม	๔๐/๕๐	คะแนนข้อ นำร่อง	๑๐
คะแนนที่ได้		คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้า สาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการควบคุมอาคารเพื่อสร้างความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ต่างๆ

หมวดย่อยที่ ๑. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของอปท.) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดของ อปท. - แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น - บันทึกขออนุมัติแผน - บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหาร - แผนที่ถนน ในกรณีที่มี อปท. ยังไม่มีการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น <p>✳ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑.๑.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบของ อปท.</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. และได้รับการอนุมัติตามแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่กำหนด <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ 	๕	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. และได้รับการอนุมัติตามแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน แต่ดำเนินการตรวจสอบไม่เป็นไปตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบถนนประจำปี <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี 	๓	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. และได้รับการอนุมัติตามแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนน แต่ไม่ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี 	๑	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มีแผนการตรวจสอบถนนประจำปี 	๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดของ อปท.</p> <p>- แผนการตรวจสอบถนนประจำปี</p> <p>โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ</p> <p>- ผลการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบของ อปท.</p> <p>- ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม</p> <p>- ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการซ่อมแซมถนน ประจำปี ๒๕๕๙</p>	<p>๑.๑.๒ ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>หมายเหตุ</p> <p>❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น กรณีที่ไม่มีถนนต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบถนนตามข้อ ๑.๑.๑ และตรวจสอบแล้วไม่มีการซ่อมแซมถนนจริง (ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณในการซ่อมแซมถนน) จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>-บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.)</p> <p>- หลักฐานการส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑ , ทล.๓ , ทล.๔ , ทล.๕)</p> <p>❗ จะต้องประเมินทุก อปท.</p> <p>ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑.๑.๓ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>- ถนน หมายถึง ถนนทุกสายของ อปท. ทั้งที่ อปท. สร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. จะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด</p> <p>- หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม นส. สก. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลว. ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๓</p> <p>- การลงทะเบียนไม่กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน อปท. สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ได้แก่</p>			

คำอธิบาย (ต่อ)

๑. แบบขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑)
๒. แผนที่แนวเขตทางหลวง
๓. รายละเอียดเส้นทางที่ลงทะเบียน (ทถ.๓)
๔. บัญชีเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินแนวเขตทางหลวง (ถ้ามี)
๕. สำเนาหนังสือ ให้หรือสละการครอบครองสิทธิในที่ดิน หรือหนังสืออุทิศที่ดิน (ทถ.๔) เพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ของเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี)
๖. หนังสือรับรองแนวเขตทางเพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ (ทถ.๕) ที่นายก อบท. ลงนาม กรณีไม่มีเอกสาร ๔ หรือ ๕
 - การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ส่งไปลง ทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น
 - วิธีการคิดร้อยละ
$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ส่งไปลงทะเบียน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดของ อบท.}}$$

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท.) - หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑, ทถ.๓, ทถ.๔, ทถ.๕) ❗ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๑.๑.๔ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อบท. ที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๒๕ - ๒๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๒๐ - ๒๔.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- ถนน หมายถึง ถนนทุกสายของ อบท. ทั้งที่ อบท. สร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. จะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด
 - หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ให้ดำเนินการตาม นส. สถ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ สว. ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๓
 - การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น
 - วิธีการคิดร้อยละ
- $$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดของ อบท.}}$$

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้										
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีทะเบียนประวัติถนน - รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต - ภาพถ่าย <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่รวมถนนที่อยู่ในพื้นที่ป่าสงวน อุทยาน และพื้นที่เขตทหาร - วิธีการคิดร้อยละ <p style="text-align: center;"><small>ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตของ อปท. X ๑๐๐ ความยาวของถนนทั้งหมดของ อปท.</small></p> <p>✳️ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑.๑.๕ ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของ อปท. (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>อบจ./เทศบาล</th> <th>อบต.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป</td> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ - ๙๔.๙</td> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๕ - ๗๙.๙</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๕ - ๘๙.๙</td> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ - ๗๔.๙</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</td> <td><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</td> </tr> </tbody> </table>	อบจ./เทศบาล	อบต.	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ - ๙๔.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๕ - ๗๙.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๕ - ๘๙.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ - ๗๔.๙	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
อบจ./เทศบาล	อบต.												
<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป												
<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ - ๙๔.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๕ - ๗๙.๙												
<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๕ - ๘๙.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ - ๗๔.๙												
<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐												

หมวดย่อยที่ ๒. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลถนนสายหลักของ อปท. - แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสมุดข้อมูลตามจุดเสี่ยง - หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง - ภาพถ่าย <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น ทางโค้ง ทางแยกวงเวียน ฯลฯ - ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น - ในการกำหนดถนนสายหลักและจุดเสี่ยงควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดถนนสายหลักและจุดเสี่ยง เป็นต้น - รวมถึงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ <p>✳️ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑.๒.๑ ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ และสามารถใช้งานได้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง <input type="checkbox"/> ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด <input type="checkbox"/> ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด <input type="checkbox"/> ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลถนนสายหลักของ อปท. - แผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - ภาพถ่าย <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น - สามารถดูรายละเอียดการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบนถนนสายหลัก จากมาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ <p>☀ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑.๒.๒ ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๔๕ - ๕๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓๕ - ๔๔.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. - บันทึกขออนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. - รายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. - หลักฐานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. - อปท. จัดซื้อจัดจ้าง จากเอกชนดำเนินการ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - แบบแจ้ง/หนังสือร้องเรียน <p>หมายเหตุ</p> <p>☀ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑.๒.๓ การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. ได้รับการอนุมัติแผนฯ จากผู้บริหาร อปท. ๓. ดำเนินการตรวจสอบตามแผน ๔. รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ/สั่งการ ๕. มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร อปท. 	<p>๕</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. ได้รับการอนุมัติแผนฯ จากผู้บริหาร อปท. ๓. ดำเนินการตรวจสอบตามแผน 	<p>๓</p>	

	<input type="checkbox"/> ๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. ได้รับการอนุมัติแผนฯ จากผู้บริหาร อปท.	๑	
	<input type="checkbox"/> ไม่มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๐	

หมวดย่อยที่ ๓. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา โดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย - รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ - ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ - ภาพถ่าย <p>☀ จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้</p>	<p>๑.๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อปท. ให้ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อปท.จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๑ ปีโดยมีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย และผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำและมีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> อปท.จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๓ ปี โดยมีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย และผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำและมีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> อปท.จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๓ ปี โดยมีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย และผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ <input type="checkbox"/> ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย

- การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (อ.๑๑) ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ.๓๑) ให้ตรวจอย่างน้อยหมู่บ้านหรือชุมชนละ ๑ แห่ง ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน อปท. ทุกแห่งและหรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง สม่ำเสมอทุกเดือน
 - กรณีที่ อปท. ไม่ได้ดำเนินการจัดการประปาเอง แต่เป็นการดำเนินการของการประปาส่วนภูมิภาค อปท. จะต้องมีการสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำและส่งไปตรวจสอบคุณภาพน้ำอุบิภาคบริโภคเองด้วย (ไม่ใช้ผลการตรวจสอบของการประปาส่วนภูมิภาค)
 - การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกหมู่บ้านหรือชุมชนอย่างน้อยหมู่บ้านหรือชุมชนละ ๑ แห่งเป็นอย่างต่ำ ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน อปท. ทุกแห่งและหรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง
 - ผลดำเนินการสืบเนื่อง หมายถึง ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบหรือดำเนินการแก้ไขน้ำให้มีคุณภาพ
 - หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ
 - ภูมิภาค เช่น
 ๑. สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑ - ๑๖
 ๒. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์
 ๓. สถาบันการศึกษาที่มีห้องปฏิบัติการตรวจคุณภาพน้ำ
 - ส่วนกลาง เช่น
 ๑. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
 ๒. กรมอนามัย
 ๓. กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - เอกชน (ในกำกับของรัฐ)
 - บริษัทปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด หน่วยงานในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- โทร.๐-๒๕๕๐-๖๘๘๑-๓ ตาม นส.สธ. ที่ มท ๐๘๙๑.๒ / ว ๑๖๙๔ ลว.๑๓ ส.ค. ๒๕๕๘

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูล กชช. ๒ ค - สอบถามจากผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน - รายงานการยืนยัน/ตรวจสอบจากผู้นำชุมชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมายเหตุ - น้ำประปา รวมถึง น้ำประปาภูเขา หรือ ประปาหมู่บ้าน ฯลฯ ❗ จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๑.๓.๒ ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณเพียงพอต่อเนื้อที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๕ ๓ ๑ ๐	

หมวดย่อยที่ ๔. การตรวจสอบอาคาร

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แบบบันทึกรายชื่ออาคาร ๙ ประเภท - หนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการ - หนังสือรับรองการตรวจสภาพอาคารของเจ้าของอาคาร - หนังสือแจ้งจังหวัดเพื่อรายงานผลการดำเนินการ	๑.๔.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร ๙ ประเภทตาม ม.๓๒ ทวิ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (ตัวชี้วัดนาร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน :		
	<input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามคะแนนระดับที่ ๓ ให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน	๕	
	<input type="checkbox"/> ๑. จัดทำฐานข้อมูลอาคาร ๙ ประเภทตามแบบที่ กรมโยธาธิการฯ กำหนด ๒. ทำหนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคาร ๓. รับแจ้งผลการตรวจสภาพอาคาร และดำเนินการออกใบรับรองการตรวจสภาพอาคาร	๓	
	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๐	

คำอธิบาย

- อาคาร ๙ ประเภทตาม ม.๓๒ ทวิ ฯ หมายถึง อาคารสูง (อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป) อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (อาคารที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป) อาคารชุมนุมคน (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่บุคคลอาจเข้าไปภายในเพื่อใช้ประโยชน์ในการชุมนุมคนที่มีพื้นที่ตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไป หรือชุมนุมคนได้ตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป) โรงมหรสพ (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นที่สำหรับฉายภาพยนตร์ แสดงละคร แสดงดนตรี หรือการแสดงรื่นเริงอื่นใด และมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดให้สาธารณชนเข้าชมการแสดงนั้นเป็นปกติธุระ โดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม) โรงแรม (ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป) อาคารชุด (ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป) อาคารโรงงาน (ที่สูงกว่า ๑ ชั้น และมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป) ป้าย (สูงตั้งแต่ ๑๕ เมตรขึ้นไปหรือมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๕ ตารางเมตรขึ้นไป) และ สถานบริการ (ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป)

- พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๗๑๐/ว๓๕๙๓ ลว. ๒๓ มิ.ย. ๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๗๑๐/ว๒๕๐ ลว. ๑๙ ม.ค. ๖๐

หมายเหตุ อปท.ใดที่ไม่มีเขตควบคุมอาคารสามารถตัดฐานการประเมินได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - คำสั่งจัดตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายฯ - รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายฯ และการส่งแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง - หนังสือรายงานผลให้จังหวัดทราบ	๑.๔.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารที่อาจไม่เข้าข่ายฯ (ตัวชี้วัดนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน :		
	<input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามคะแนนระดับที่ ๓ ให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน	๕	
	<input type="checkbox"/> ๑. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายฯ ๒. ดำเนินการตรวจสอบและสั่งแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง	๓	
	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๐	
คำอธิบาย - อาคารที่อาจไม่เข้าข่ายฯ หมายถึงอาคารที่ไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท ตาม ม.๓๒ ทวิ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัยตามมาตรา ๔๖ เช่น อาคารสาธารณะ อาคารอยู่อาศัยรวม หอพัก อาคารที่คนใช้สอยเป็นจำนวนมาก และอาคารที่พักหรือรับเลี้ยงเด็ก หรือคนชรา หรือคนพิการ ตามแบบคู่มือของกรมโยธาธิการและผังเมือง - พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๗๑๐/ว๓๕๙๓ ลว. ๒๓ มิ.ย.๕๙ - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๗๑๐/ว๒๕๐ ลว.๑๙ ม.ค. ๖๐ หมายเหตุ อปท.ใดที่ไม่มีเขตควบคุมอาคารสามารถตัดฐานการประเมินได้			

คะแนนเต็ม	๘๕/๑๑๕/๑๐๕	คะแนนข้อ นำร่อง	๖๕/๗๐
คะแนนที่ได้		คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในการศึกษา การสาธารณสุข การส่งเสริมการกีฬา การส่งเสริมเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่างๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ

หมวดย่อยที่ ๑ ด้านการศึกษา

กลุ่มที่ ๑ การศึกษาในระบบ กลุ่มย่อยที่ ๑ การประกันคุณภาพการศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโรงเรียนสังกัด อปท. - การรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (ต้องเป็นแบบประเมินมาตรฐานการศึกษาที่ สส. กำหนด ตามประกาศ มท. เรื่อง มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาปฐมวัยเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด อปท.) - การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (สถานศึกษาประเมินตนเอง รายงานต้นสังกัด (อปท.) อปท. ตรวจสอบการประเมิน ของสถานศึกษา) 	<p>๒.๑.๑.๑ ร้อยละของโรงเรียนสังกัด อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>ระบุข้อมูล (โรงเรียนในสังกัดทั้งหมด..... แห่ง)</p> <p>◆โรงเรียนเป้าหมายการประเมินฯ..... แห่ง</p> <p>◆ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ.....แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....</p> <p>◆ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ หรือไม่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน.....แห่ง</p> <p>ชื่อโรงเรียนที่ไม่ผ่านฯ.....</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนในสังกัด อปท. หมายถึง โรงเรียนที่บุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินอุดหนุนฯ จาก สส. ❖ อปท.ใดที่ไม่มีโรงเรียนในสังกัด หรือโรงเรียนที่จัดตั้งใหม่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไม่ต้องนำมาเป็นหลักฐานในการคำนวณ 			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโรงเรียนสังกัด อปท. - แบบรายงาน หรือแบบรับรองผลการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) 	<p>๒.๑.๑.๒ ร้อยละของโรงเรียนสังกัด อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	

	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ระบุข้อมูล (โรงเรียนในสังกัดทั้งหมด แห่ง) ♦ โรงเรียนเป้าหมายการประเมินฯ แห่ง ♦ ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ แห่ง คิดเป็นร้อยละ..... ♦ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ หรือไม่มีการประเมิน คุณภาพการศึกษาจาก สมศ. แห่ง ชื่อโรงเรียนที่ไม่ผ่านฯ ♦ สาเหตุที่ไม่ผ่านการประเมินของ สมศ.	๒ ๑ ๐	
--	---	-------------	--

คำอธิบาย

- โรงเรียนสังกัด อปท. หมายถึง โรงเรียนที่มีบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ จาก สธ.
- * อปท. ใดที่ไม่มีโรงเรียนในสังกัด หรือโรงเรียนที่ไม่ได้อยู่ในหลักเกณฑ์การประเมินของ สมศ. (ระดับชั้นอนุบาลต้องมี นร.จบชั้นอนุบาล, ระดับชั้นประถมศึกษาต้องมี นร.จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖, ระดับชั้นมัธยมต้องมี นร.จบชั้นมัธยมปีที่ ๓ หรือ ๖) ไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณ
- การประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ. (ประเมินภายนอก) ต้องประเมินโรงเรียนทุกๆ ๕ ปี ถ้าโรงเรียนใดอยู่ในช่วงเวลาการรับรองคุณภาพการศึกษาของ สมศ. (ภายใน ๕ ปี) ถือว่าเป็นโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ของ สมศ.
- * โรงเรียนที่จัดใหม่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไม่ต้องประเมิน ถ้าเป็นโรงเรียนที่รับโอนมาต้องประเมิน

กลุ่มย่อยที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาท้องถิ่นของ อปท. ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออื่นๆ เช่น โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียน/วิทยาลัยอาชีวศึกษา โรงเรียน ๒ ภาษา เป็นต้น ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีมติเห็นชอบแผน ๔. การประกาศใช้แผนฯ ทั้งของ อปท. และของสถานศึกษา ๕. แผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. (๒ แผน) และสถานศึกษา แห่งละ ๔ แผน ๖. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒.๑.๒.๑ อปท. มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> อปท.มีการนำแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี มาบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙ - พ.ศ.๒๕๖๑) ของ อปท.	๕	
	<input type="checkbox"/> อปท.ดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ทุกแห่ง และดำเนินการ ๑. จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ๒. จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี ๓. เสนอ (ร่าง) แผนฯ ตามข้อ ๑ และ ๒ ให้คณะกรรมการการศึกษาของ อปท. พิจารณาให้	๓	

	<p>ความเห็นชอบ</p> <p>๔. เสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ</p> <p>๕. ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปีของ อปท.</p> <p>๖. ปิดประกาศให้ประชาชนรับทราบ</p>		
	<p><input type="checkbox"/> สถานศึกษาในสังกัด อปท. ทุกแห่งมีการจัดทำ</p> <p>๑. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา</p> <p>๒. แผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๔. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจัดส่งให้อปท.</p>	๑	
	<p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท.</p>	๐	

คำอธิบาย ถ้า อปท.ใดที่ไม่มีสถานศึกษาในสังกัดหรือตั้งสถานศึกษาใหม่หรือรับโอนสถานศึกษาในปี ๒๕๕๙ ไม่นำมาเป็นฐานในการคำนวณ

หมายเหตุ

๑. ระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ และ ข้อ ๙ กำหนดให้เงินรายได้ของสถานศึกษาให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๒. นส. สก. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๓๗๖ ลว. ๓ พ.ย. ๒๕๕๘ เรื่อง การประกวด อปท. และสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เป็นการตรวจแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. และของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๓. นส.สก. ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๒๘ ลว. ๒๑ ม.ค. ๒๕๕๘ เรื่อง คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. และคู่มือการปฏิบัติตามระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. สำหรับปี ๒๕๕๙ ประเมินทั้งโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อปท.

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>- ข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ</p> <p>- ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙</p>	<p>๒.๑.๒.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษาของ อปท</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕ - ๖.๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓ - ๔.๙</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๓</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- การจัดการศึกษา หมายถึง ค่าใช้จ่ายในกระบวนการเรียนการสอนและมีประโยชน์กับผู้เรียนโดยตรง
- ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ไม่รวมเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้างของบุคลากรทางการศึกษา
- การจัดการศึกษาของ อปท. ได้แก่ การจัดการศึกษาในระบบ การจัดการศึกษานอกระบบ และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- ดูวิธีการคิดร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณท้ายเล่ม*

กลุ่มย่อยที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย	๒.๑.๓.๑ ร.ร.ในสังกัด อปท. เข้าร่วมโครงการ โรงเรียนพอเพียงท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ตัวชี้วัดนําร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	๕ ๐	

คำอธิบาย

❖ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีสถานศึกษาในสังกัดไม่ต้องประเมิน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๓.๒ อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน ของครูในโรงเรียนสังกัด อปท. (ตัวชี้วัดนําร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีสถานศึกษาในสังกัดไม่ต้องประเมิน

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการจัดการเรียนการสอนของครู กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้สอน เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๓.๓ อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน (ตัวชี้วัดนําร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย * ถ้า อบท. ใดที่ไม่มีสถานศึกษาในสังกัดไม่ต้องประเมิน ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๓.๔ อบท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ (ตัวชี้วัดนัารอง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย * ถ้า อบท. ใดที่ไม่มีสถานศึกษาในสังกัดไม่ต้องประเมิน ตัวอย่างกิจกรรม การจัดการแข่งขันทางวิชาการ การทัศนศึกษา เป็นต้น			

กลุ่มย่อยที่ ๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้												
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ผลคะแนนสอบ O-net ในแต่ละระดับชั้นของโรงเรียนในสังกัด อบท. เปรียบเทียบกับผลคะแนนสอบ O-net ระดับประเทศ	๒.๑.๔.๑ ผลการสอบการทดสอบมาตรฐานแห่งชาติ (o-net) ของนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด อบท. สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ (ตัวชี้วัดนัารอง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> สูงกว่าร้อยละ ๑.๐๐ <input type="checkbox"/> เท่ากัน หรือสูงกว่าร้อยละ ๐.๐๑ - ๑.๐๐ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๕ ๓ ๐													
คำอธิบาย * ถ้า อบท. ใดที่ไม่มีสถานศึกษาในสังกัดไม่ต้องประเมิน															
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้												
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - หลักฐานที่เกี่ยวข้อง - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา	๒.๑.๔.๒ โรงเรียน/สถานศึกษามีการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐาน (ตัวชี้วัดนัารอง) <table border="1"> <tr> <td>มีการดำเนินการดังนี้</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>หลักสูตรภาษาต่างประเทศ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>หลักสูตรท้องถิ่น</td> <td></td> </tr> <tr> <td>การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี</td> <td></td> </tr> <tr> <td>การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น</td> <td></td> </tr> </table>	มีการดำเนินการดังนี้	✓	หลักสูตรภาษาต่างประเทศ		หลักสูตรท้องถิ่น		การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี		การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ		จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น			
มีการดำเนินการดังนี้	✓														
หลักสูตรภาษาต่างประเทศ															
หลักสูตรท้องถิ่น															
การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี															
การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ															
จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น															

	เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการมากกว่า ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๐	
คำอธิบาย * ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีสถานศึกษาในสังกัดไม่ต้องประเมิน			

กลุ่มที่ ๒ การศึกษานอกระบบ (กิจการ ศพด.)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - จำนวน ศพด. สังกัด อปท. - การรายงานผลการประเมินฯ	๒.๒.๑.๑ ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คือการประเมินโดยหน่วยงานต้นสังกัด เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ประเมินคือ อปท.
- * อปท. ใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน
- * ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไม่ต้องประเมิน
- * ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถาน บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - จำนวน ศพด. สังกัด อปท. - แบบรายงาน หรือแบบรับรองผลการ ประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	๒.๒.๑.๒ ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอกจาก สมศ. (ตัวชี้วัดนาร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- ❖ อปท. ใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน
- ❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไม่ต้องประเมิน
- ❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น 	๒.๒.๑.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. จัดขึ้น เพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของครู และผู้ดูแลเด็กใน ศพค. (ตัวชี้วัดนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มากกว่า ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> จำนวน ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ 	๕ ๓ ๐	
คำอธิบาย <ul style="list-style-type: none"> ❖ อปท. ใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน ❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไม่ต้องประเมิน ❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดอบรมครู ผู้ดูแลเด็ก การเพิ่มสมรรถนะของครูผู้ดูแลเด็ก เป็นต้น 			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น 	๒.๒.๑.๔ อปท. มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กใน ศพค. (ตัวชี้วัดนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มากกว่า ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> จำนวน ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ 	๕ ๓ ๐	
คำอธิบาย <ul style="list-style-type: none"> ❖ อปท. ใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน ❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไม่ต้องประเมิน ❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดกิจกรรมในวันสำคัญ การทัศนศึกษา เป็นต้น 			

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๒.๑.๕ อปท. มีการส่งเสริม สนับสนุน การเรียนการสอนและการดำเนินการ ของ ศพด. (ตัวชี้วัดนาร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> มากกว่า ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> จำนวน ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๐	
คำอธิบาย * อปท. ใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน * ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไม่ต้องประเมิน * ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การส่งเสริมการใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม การส่งเสริมอุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก เป็นต้น			

กลุ่มที่ ๓ การศึกษาตามอัธยาศัย

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๒.๓.๑ การดำเนินการเพื่อจัดให้มี หรือส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ ชุมชนในพื้นที่ อปท. (ตัวชี้วัดนาร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> มีแหล่งเรียนรู้มากกว่า ๓ แห่ง <input type="checkbox"/> มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๓ แห่ง <input type="checkbox"/> มีแหล่งเรียนรู้ ๑ - ๒ แห่ง <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย * จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดลานกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ การจัดให้มีห้องสมุดชุมชน การจัดให้มีหอสมุดเยาวชน เป็นต้น			

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๒.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตาม อัยยาศัย (ตัวชี้วัดนารอง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> จำนวน ๒ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> จำนวน ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> จำนวน ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย ❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้			

หมวดย่อยที่ ๒ ด้านงานสาธารณสุข

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรค
ในด้านต่างๆ เพื่อสร้างสุขภาวะในท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนพัฒนาสุขภาพหรือแผนงานสาธารณสุข - เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่าย ฯลฯ - กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ - ภาพถ่ายโครงการ - สำเนาโครงการ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม	๒.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำ หน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน (อสม. แกนนำสุขภาพ ผู้นำองค์กรใน ชุมชน ฯลฯ) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๖ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๔ - ๕ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒ - ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย ❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนอบรม อสม./แกนนำสุขภาพ ในการควบคุมและป้องกันโรค การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าป่วยการให้กับ อสม. (เฉพาะ อบจ.) เป็นต้น - การนับจำนวนกิจกรรมให้นับ ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม ตาม นส.สส. ส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๑๘๙๒.๒/ว ๙๓๐ ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๕๘			

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/โครงการ - เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ฯลฯ - ภาพถ่ายโครงการ - สำเนาโครงการ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม 	<p>๒.๒.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๙ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๗ - ๘ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕ - ๖ กิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๕ กิจกรรม 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ - การนับจำนวนกิจกรรมหากใน ๑ โครงการมีหลายกิจกรรมให้นับเป็นรายกิจกรรม เช่น มีการจัดทำโครงการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค โดยโครงการดังกล่าวประกอบด้วยหลายกิจกรรม เช่น การให้ความรู้ด้านโภชนาการ การให้ความรู้และการป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่ การดูแลรักษาสุขภาพเบื้องต้น การให้ความรู้เรื่องทันตกรรม ใช้เลือดออก จิตเวช เป็นต้น สามารถแยกนับเป็นรายกิจกรรมได้ 			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/โครงการ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล) - การแจ้งทางเว็บไซต์ จดหมายข่าว 	<p>๒.๒.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อม การแก้ไขโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๙ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๗ - ๘ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕ - ๖ กิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๕ กิจกรรม 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนับจำนวนกิจกรรมหากใน ๑ โครงการมีหลายกิจกรรมให้นับเป็นรายกิจกรรม เช่น มีการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ โดยโครงการดังกล่าวประกอบด้วยหลายกิจกรรม เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่างๆ การฉีดพ่นหมอกควัน การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย การฉีดยาป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การตรวจสุขภาพ เป็นต้น สามารถแยกนับเป็นรายกิจกรรมได้ 			

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ 	<p>๒.๒.๔ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. ๒. สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพของประชาชน ๓. สนับสนุน อสม. ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑ ข้อ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- หน่วยงานบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่ที่ให้บริการตรวจ และจ่ายยาเบื้องต้น ยาสามัญประจำบ้าน โดยผู้มีคุณวุฒิ หรือผ่านการอบรมด้านงานสาธารณสุข โดยให้บริการประจำหรือกำหนดเวลาให้บริการที่ชัดเจน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐานเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/โครงการ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณ รายงานประจำปี - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๙ - ดำเนินการตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ภาพถ่าย 	<p>๒.๒.๕ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคเอดส์ (ยกเว้นเงินสำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (แม้ว่าในพื้นที่ อปท. จะไม่มีผู้ติดเชื้อเอดส์ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เน้นการป้องกันการติดเชื้อรายใหม่)

- ดำเนินการตาม นส. สก. ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๑๒๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๒๕๔๘, นส.สก. ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๓๐๐๐ ลว. ๖ พ.ย. ๒๕๕๕ และ นส. สก. ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๒๑๙๖ ลว. ๑ ธ.ค. ๒๕๕๗

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การป้องกันผู้ติดเชื้อรายใหม่ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคเอดส์ การให้ความรู้เด็กในสถานศึกษา เป็นต้น สามารถนับแยกเป็นรายการกิจกรรมได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>อปท. มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔ ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดการสุขาภิบาลอาหาร ๒. การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค ๓. การจัดการสิ่งปฏิกูล ๔. การจัดการมูลฝอย <p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม - เอกสารการประเมินตนเองตามแบบมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. - เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. แต่ละด้านที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ - เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. ที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ <p>*อบจ. และ อบต. ไม่ต้องประเมินในหัวข้อนี้</p>	<p>๒.๒.๖ อปท. ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาล อาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน <input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน) <input type="checkbox"/> ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน) 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๒.๒.๗ อปท. ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและด้านการจัดการมูลฝอย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน <input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน) <input type="checkbox"/> ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน) 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		
<p>คำอธิบาย</p> <p>๑) คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)</p> <p>๒) ทีมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ตรวจสอบผลการประเมินจากคณะกรรมการในปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)</p> <p>๓) ทน., ทม., ทต. ทุกแห่ง และเมืองพัทยาจะต้องสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กรมอนามัยกำหนดเพื่อรับการประเมิน และหาก อปท. สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดคณะกรรมการจะลงตรวจให้ แต่ผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ในปี ๒๕๖๑</p> <p>๔) การตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมทั้ง ๔ ด้าน ขอให้พิจารณา ดังนี้</p> <p>๔.๑ ในกรณี อปท. ผ่านการประเมินในระดับเกียรติบัตร (๕ คะแนน) และหรือระดับพื้นฐาน (๓ คะแนน) ด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง ๔ ด้านแล้ว สามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการและไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป แต่ต้องจัดเตรียมเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. ที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการในปีที่ขอรับการประเมิน (หรือในกรณีเทศบาล/เมืองพัทยาที่ผ่านการรับรองแต่ไม่มีเอกสารสรุปผลการประเมินฯ ให้ใช้เอกสารใบรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม) เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจให้คะแนนของทีมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)</p> <p>๔.๒ หาก อปท. ที่ผ่านการประเมินในระดับพื้นฐานตามข้อ ๔.๑ แล้ว ต้องการที่จะประเมินใหม่เพื่อปรับปรุงคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท. ไปสู่ระดับเกียรติบัตรจะต้องสมัครเข้าโครงการเฉพาะด้านที่จะขอประเมินใหม่</p> <p>๕) กรณีเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อนุโลมให้ใช้ใบเก่าที่ยังไม่ได้เปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการ Core Team เป็นทีมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ได้</p>			

หมวดย่อยที่ ๓ ด้านการส่งเสริมสตรีและครอบครัว

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/โครงการกิจกรรมของ อปท. - ภาพถ่ายกิจกรรม - กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด <p>อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ หรือใช้งบประมาณจากหน่วยงานอื่น (อปท. ต้องเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในโครงการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม - หนังสือประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น - การนับจำนวนกิจกรรมให้นับ ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม ตาม นส.สธ. ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๙๒.๒/ว ๙๓๐ ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๕๘ 	<p>๒.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กองทุนพัฒนาสตรี กลุ่มแม่บ้าน การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี เป็นต้น - สามารถดูรายละเอียดจากมาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี 			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/โครงการกิจกรรมแต่ละประเภท - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - ภาพถ่าย - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม - หนังสือประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น 	<p>๒.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรักและความอบอุ่นในครอบครัว (ตัวชี้วัดนารอง)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างประเภทกิจกรรม เช่น ด้านสุขภาพอนามัย ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม เป็นต้น 			

หมวดย่อยที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลคนพิการ - เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่นวิทยุชุมชน แผ่นพับ หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ฯลฯ - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - สำเนาโครงการ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม <p>หมายเหตุ การนับจำนวนกิจกรรมให้นับ ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม ตาม นส.สส. ส่วนที่สุดที่ มท ๐๘๙๒.๒/ว ๙๓๐ ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๕๘</p>	<p>๒.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๔ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๒ กิจกรรม 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <p>✿ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ให้คิดเป็นคะแนนได้เฉพาะโครงการที่อนุมัติในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เท่านั้น - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลคนพิการ การจัดทำศูนย์บริการคนพิการทั่วไป การส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพจัดทำทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้าย ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในอาคารสำหรับคนพิการ จัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ สำหรับคนพิการ การพาคนพิการไปทำบัตรประจำตัวคนพิการ การไปเยี่ยมคนพิการ ตรวจสอบสุขภาพคนพิการ เป็นต้น - นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณของ อปท. และไม่ใช้งบประมาณของ อปท. (อปท.เป็นผู้ดำเนินโครงการเองหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ) 			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยความพิการภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๓ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน - การโอนเข้าบัญชีธนาคาร - หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน - การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. 	<p>๒.๔.๒ จำนวนครั้งที่เทศบาล และ อบต. สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วน ถูกต้องตามประกาศเทศบาล/อบต. เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของเทศบาล/อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง <input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง <input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง <input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่า จำนวน ๑๐ ครั้ง 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

