

## คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้ออำเภอเทพารักษ์จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้ออำเภอเทพารักษ์จังหวัดนครราชสีมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) มติคณะรัฐมนตรี
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐอบต.สำนักตะคร้อพัชรินทร์สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 19:31
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** 1. สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ที่อยู่: สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนในเขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์: 02-1277000 ต่อ 6704 , 6777  
เว็บไซต์ : [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
e-mail address : [guarantee@cgd.go.th](mailto:guarantee@cgd.go.th)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

- 2) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ 99 ม.14 ต.สำนักตะคร้อ อ.เทพารักษ์ จ.นครราชสีมา 30210 โทร.044227166 [www.samnaktakhro.go.th](http://www.samnaktakhro.go.th) /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -****12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) หรือระบบ e-GP คือ ศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและเป็นหน้าต่างในการให้บริการข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับผู้ค้าและผู้สนใจโดยทั่วไปรวมถึงเป็นระบบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ.2549 กำหนดและเป็นฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถมาวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการต่างๆได้

ทั้งนี้ระบบการลงทะเบียนเป็นระบบงานหนึ่งในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ที่มีความสำคัญเนื่องจากเป็นระบบแรกผู้ที่เข้ามาใช้งานจะต้องเข้ามาดำเนินการซึ่งการอนุมัติการลงทะเบียนจึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาใช้งานในระบบ e-GP

ให้อย่างถูกต้องและให้บริการผู้รับบริการที่ต้องการเข้ามาใช้ระบบอย่างถ่วงถึงและผู้เข้ามาใช้งานบริการในระบบ e-GP มี 3 ประเภทได้แก่

- เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐซึ่งเข้ามาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

ให้เป็นไประเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ.2535

และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ.2549

- ผู้ค้ากับภาครัฐ

- ผู้สนใจทั่วไป

e ระบบ-จะมีการอนุมัติการลงทะเบียน GPมารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือผู้ค้ากับภาครัฐและหน่วยงานภาครัฐ (หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ , หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) , หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) ซึ่งอำนาจการอนุมัติการลงทะเบียนของผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติจะแตกต่างกันไปโดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติการลงทะเบียนสามารถศึกษาขั้นตอนในการอนุมัติการลงทะเบียนได้จากคู่มือนี้เพื่อเป็นแนวทางในการอนุมัติการลงทะเบียนต่อไป  
ระยะเวลาในการลงทะเบียนเมื่อผู้ค้าทำการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐเรียบร้อยแล้วผู้ค้าจะทำการพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆส่งกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดภายใน 15 วันนับแต่วันที่ลงทะเบียนหากเกินระยะเวลาที่กำหนดในการลงทะเบียนครบ 15 วันแล้วผู้ค้าที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ

จากกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดจะต้องทำการลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหนึ่ง  
ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนซึ่งลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของสถานประกอบการและได้ประทับตรา  
สำคัญของบริษัทแล้วให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบและอนุมัติต่อไปดังนี้

(1) ผู้ค้ากับภาครัฐ (ส่วนกลาง) ส่งไปยังสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางถนนพระราม 6 แขวง  
สามเสนในเขตพญาไทกรุงเทพฯ 10400

(2) ผู้ค้ากับภาครัฐ (ส่วนภูมิภาค) ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ซึ่งสถานประกอบการ  
ของผู้ค้ากับภาครัฐนั้นตั้งอยู่

\*\*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ  
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ค้ากับภาครัฐลงทะเบียน ผ่านทางเว็บไซต์และพิมพ์ แบบแจ้งการลงทะเบียนส่ง กรมบัญชีกลางหรือคลัง จังหวัด / ยื่นเอกสารการ ลงทะเบียนพร้อมสำเนา เอกสารที่กรมบัญชีกลาง หรือทางไปรษณีย์/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียนในระบบกับ เอกสารแนบต่างๆตามที่ กำหนดในระบบกับเอกสาร ที่ส่งมา	15 นาที	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	(ตรวจสอบใน ระบบ)
2)	การพิจารณา	พิจารณาและอนุมัติการ ลงทะเบียนผู้ค้าเอกสาร	10 นาที	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง	(กรณีระยะเวลา ในการลงทะเบียน)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้องหากเอกสารไม่ถูกต้องจะติดต่อผู้ค้าทางโทรศัพท์เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมโดยทำแบบแจ้งปัญหาไว้/แจ้งผลการลงทะเบียนผ่าน e-mail ของข้อมูลการติดต่อกรณีผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียน		ภาครัฐ	หากผู้ค้าฯไม่ได้ยืนยันการใช้งานใน e-mail ภายใน 10 วันผู้ค้าฯจะไม่สามารถยืนยันรหัสได้และต้องดำเนินการติดต่อกับสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและคลังจังหวัดที่ทำการลงทะเบียน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบแจ้งการลงทะเบียน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้ค้ากับภาครัฐ	ภาครัฐ				
2)	สำเนาเอกสาร หนังสือรับรอง ฉบับล่าสุดของ นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(หนังสือรับรอง ฉบับล่าสุดของนิติ บุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) มีการลงนาม ลงรับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา )
3)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจลงนามใน แบบแจ้งฯมีการลง นามลงรับรอง สำเนาถูกต้อง )
4)	หนังสือบริคณห์ สนธิ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ โทร.044227166 [www.samnaktakhro.go.th](http://www.samnaktakhro.go.th)

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	02/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลสำนัก ตะคร้ออำเภอเทพารักษ์จังหวัด นครราชสีมาสธ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-