

สำเนาคู่ฉบับ



ที่ นม ๘๒๙๐๑/ ๑๐๖๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ
อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการเจาะปุ๋ยใบเสร็จรับเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเทพารักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการเจาะปุ๋ยใบเสร็จรับเงิน

จำนวน ๒ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อกำหนดในการรับเงิน ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่สามสิบเอ็ดตุลาคมของปีถัดไป และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานเสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ข้อ ๑๗ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใด ให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่มแต่ให้ปุ๋ย เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน นั้น

บัดนี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย ศรีวิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

กองคลัง

โทร./โทรสาร.๐-๔๔๓๐-๐๑๓๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



เมืองนครราชสีมา
Rajabhat Surin

พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

รายการเจาะรูใบเสร็จรับเงิน

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

รายการ	ยอดยกมา		จัดสรรวางปี		รวมทั้งสิ้น		ใช้ระหว่างปี		คงเหลือ		ใช้เมื่อสุดท้าย		รายงานผลการเจาะรู		หมายเหตุ
	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ (เลขที่)	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ (เลขที่)	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ (เลขที่)	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ (เลขที่)	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ (เลขที่)	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ (เลขที่)	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ (เลขที่)	
1. ใบเสร็จรับเงิน อบต.	5	1-5 (001-100)	-	-	5	1-5	1	1	3	3-4	1	1	1	1	คพด. วิง
2. ใบเสร็จรับเงินคาชเย	30	1-30 (01-50)	-	-	30	1-30	2	1	28	3-30	1	2	2	1	
รูส่งสอย															
3. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำ	15	1-15 (01-50)	-	-	15	1-15	11	1-10	4	12-15	1	11	1	11	
ประกอบ															

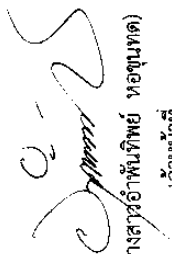
นางสาวอัมรินทร์ พิษณุพนธ์
เจ้าหน้าที่

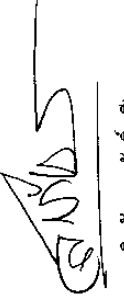
นางสาวกัญญา วัฒนเมืองเจริญ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


นางสาวสิริภัทร ลวัลรัตน์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

นายชาญชัย ศรีพัฒน์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

รายการ	ยอดยกมา		ชื้อระหว่างปี		รวมทั้งสิ้น		ใช้ระหว่างปี		คงเหลือ		ใช้เล่มสุดท้าย		รายงานการเจาะปรุ		หมายเหตุ
	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	
4. ใบเสร็จรับเงิน	2	1-2	-	-	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	
ภาษีป้าย ภ.ป.7		(001-100)						(001-001)		(001-100)		(001-001)		(002-100)	
5. ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและ	2	1-2	10	3-12	12	12	2	1	10	3-12	1	2	2	1	
สิ่งปลูกสร้าง		(001-100)		(001-100)				(001-003)		(001-100)		(001-007)		(004-100)	
							2							2	
								(001-007)						(008-100)	


 (นางสาวอำพันทิพย์ หอขุนทด)
 เจ้าหน้าที่


 (นางสาวสิริภัทร สวัสดิ์คันธ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ


 (นายชาญชัย ศรีวิพัฒน์)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ