

11. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ บำรุงการได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุการกระทำตามหน้าที่ ทำให้ ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้าน อาชีพ ไม่เกิน 12 เดือน

สิทธิประโยชน์ในการลาของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- การลาป่วย**
 - ลาได้ไม่เกิน 60 วัน/ปี
- การลาพักผ่อน**
 - ลาได้ไม่เกิน 10 วัน/ปี
 - สำหรับปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างยังไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ต่อมา ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมอีก
- การลาคงขาดบุตร**
 - ลาได้ไม่เกิน 90 วัน นับรวมวันหยุดในระหว่างลา โดยได้รับ ค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน 45 วัน
 - มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการลาคงขาดบุตรจาก กองทุนประกันสังคม
- การลากิจ**
 - ลาได้ไม่เกิน 45 วัน/ปี
 - แต่ในปีแรกที่ได้รับการจ้าง ให้ลาได้ไม่เกิน 15 วัน
- การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีอัยย์**
 - ไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยไปประกอบพิธีอัยย์
 - ลาได้ไม่เกิน 120 วัน
 - ในปีแรกที่จ้างจะไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
 - เสนอใบลาก่อนวันลาไม่น้อยกว่า 60 วัน

- การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล**
 - มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติ
 - ต้องให้ผู้ลาแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปกลับ และวันที่ต้องอยู่ เพื่อตรวจคัดเลือกรับราชการเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา
 - เมื่อพ้นการระยะเวลาต้องมารายงานตัวภายใน 7 วัน
 - พนักงานจ้างที่ได้รับเงินเดือนตามชั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหม แล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานจ้างทั่วไป

- การลาป่วย**
 - ระยะเวลาจ้าง 1 ปี ลาได้ไม่เกิน 15 วัน
 - ระยะเวลาจ้างตั้งแต่ 9 เดือน แต่ไม่ถึง 1 ปี ลาได้ไม่เกิน 8 วัน
 - ระยะเวลาจ้างตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน ลาได้ไม่เกิน 6 วัน
 - ระยะเวลาจ้างไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ลาได้ไม่เกิน 4 วัน
- การลาพักผ่อน**
 - ลาได้ไม่เกิน 10 วัน/ปี
 - สำหรับปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างยังไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ต่อมา ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมอีก
- การลาคงขาดบุตร**
 - ลาได้ไม่เกิน 90 วัน นับรวมวันหยุดในระหว่างลา โดยได้รับ ค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน 45 วัน
 - มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการลาคงขาดบุตรจาก กองทุนประกันสังคม
- การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล**
 - มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติ
 - ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน 60 วัน
 - ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลอง ความพร้อม ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 30 วัน
 - พนักงานจ้างที่ได้รับเงินเดือนตามชั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหม แล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนขององค์การบริหารส่วนตำบล



ระเบียบการลาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อำเภอกะพ้อ จังหวัดนครราชสีมา



ประเภทการลา

ได้แบ่งการลาออกเป็น 11 ประเภท คือ

1. การลาป่วย
2. การลาคลอดบุตร
3. การลาไปช่วยเหลือญาติที่คลอดบุตร
4. การลาคิจส่วนตัว
5. การลาพักผ่อน
6. การอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
7. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
8. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
9. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
10. การลาติดตามคู่สมรส
11. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

สิทธิประโยชน์ในการลา

ของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ

1. การลาป่วย
 1. มีสิทธิลาได้ปีละไม่เกิน 60 วันทำการ
 2. การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์
 3. การยื่นใบลา ก่อน/ในวันลา
 4. การลาป่วยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้อนุญาต
2. การลาคลอดบุตร
 1. การลาคลอดบุตรมีสิทธิได้ไม่เกิน 90 วัน/ครั้ง
 2. ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์
 3. การยื่นใบลา ก่อน/ในวันลา
 4. สามารถลาวันที่คลอด/ก่อนวันที่คลอดก็ได้
3. การลาไปช่วยเหลือญาติที่คลอดบุตร

มีสิทธิลาไปช่วยเหลือญาติที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ เสนอใบลา ก่อนในวันลาภายใน 90 วัน นับแต่ วันที่คลอดบุตร

4. การลาคิจส่วนตัว

1. ลาได้ปีละไม่เกิน 45 วันทำการ
2. ปีแรกที่เข้ารับราชการ ลาได้ไม่เกิน 15 วัน
3. เสนอใบลาต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถหยุดได้ หรือหากมีเหตุพิเศษให้ยื่นทันทีวันแรกที่ปฏิบัติราชการก็ได้
4. ข้าราชการที่ลาคลอดบุตร 90 วันแล้วหากประสงค์ลาคิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการ

5. การลาพักผ่อน

1. สิทธิในการลาพักผ่อนประจำปีได้ 10 วันทำการ (ข้าราชการบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลา)
2. ลาพักผ่อนประจำปี 10 วันทำการหากผู้ใดลาไม่ครบตามจำนวนที่ให้สะสมไว้ที่ไม่ได้ลารวมเข้ากับปีต่อไป แต่สะสมไว้ลา ปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 20 วันทำการ
3. สำหรับผู้รับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 10 ปี มีสิทธิห้าวันลาพักผ่อนมาสะสมรวมกับลาพักผ่อนประจำปีในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำการ
4. หากเสนอใบลาต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดได้

6. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

1. ต้องไม่เคยลาประเภทนี้มาก่อนหรือรับราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. เสนอก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า 60 วัน
3. จะต้องออกเดินทางหรืออุปสมบทภายใน 10 วันนับแต่วันเริ่มลาและต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วันนับ แต่วันที่ลาศึกษาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศ
4. หากไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีได้ให้ยกเลิกวันลาเมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาคิจส่วนตัว

7. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

1. เมื่อมีหมายเรียกให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง
2. เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานตัวภายใน 7 วันอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน 15 วัน

8. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน

1. ลาภายในประเทศหรือลาไปต่างประเทศ ยื่นใบลาต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองคํการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาต (ในประเทศ) หรือถึงปลัดกระทรวง (ต่างประเทศ)
 - กรณีต่างประเทศ ไปศึกษา/ปฏิบัติวิจัย ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - กรณีในประเทศ หลักสูตรที่ไม่สูงกว่า ป.ตรี ลาได้เท่าระยะเวลา หลักสูตร หลักสูตร ป.โท ลาได้ 2 ปี หลักสูตร ป.เอก ลาได้ 4 ปี
- หมายเหตุ : หากไม่กลับมารับราชการต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับ

9. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรี เจ้าของสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต
2. ให้แจ้งเวลาระหว่างยื่นขอให้มีอเนกเต็มเวลาราชการ
3. ลาปฏิบัติราชการมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เมื่อแล้วเสร็จ ให้ รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 15 วัน นับแต่วันครบ กำหนดเวลาและให้ รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้ รัฐมนตรีเจ้าของสังกัดทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

10. การลาติดตามคู่สมรส

1. ลาติดตามคู่สมรสมีสิทธิลาได้ไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็นลาต่อ ได้อีก 2 ปี แต่เมื่อรวมไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปีให้ออกจากราชการ
2. สามารถลาได้ครั้งเดียวหรือหลายครั้ง แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1
3. ลาแล้วไม่มีสิทธิลาได้อีก ยกเว้นคู่สมรสจะได้อีกกลับมาปฏิบัติ หน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้วต่อมาได้รับ คำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลา

