

อำนาจคู่ฉบับ



ที่ นม ๘๒๙๐๑/๑๑๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ
อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเจาะปุ๋ยใบเสร็จรับเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอเทพารักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการเจาะปุ๋ยใบเสร็จรับเงิน

จำนวน ๒ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๒ ข้อกำหนดในการรับเงิน ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ภายในเดือนตุลาคมของปีถัดไป และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานตามวรรคหนึ่ง และรายงานตามข้อ ๑๕ วรรคสามเสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใดให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปุ๋ย เจาะรูหรือประทับตราเล็กใช้เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน นั้น

บัดนี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

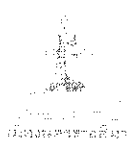
(นายชาญชัย ศรีวิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

กองคลัง

โทร./โทรสาร.๐-๔๔๓๐-๐๑๓๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



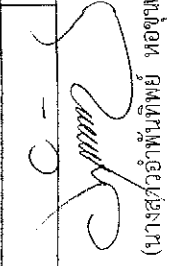
รับ
ทราบ
ตรวจ

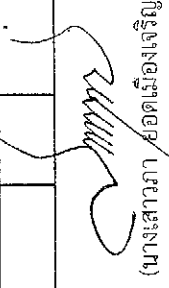
รายการเจาะรูใบเสร็จรับเงิน

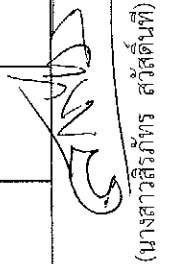
ของ

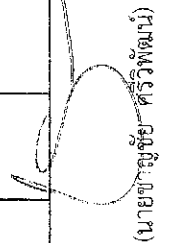
องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

รายการ	ยอดยกมา		ซื้อระหว่างปี		รวมทั้งสิ้น (เล่ม)	ใช้ระหว่างปี		คงเหลือ		ใช้เล่มสุดท้าย		รายงานการเจาะรู		หมายเหตุ
	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่		จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	
1. ใบเสร็จรับเงิน อบต.	3	1-3	3	4-6	8	1	1	6	3-8	1	1	1	1	
		(001-100)		(001-100)			(001-043)		(001-100)		(001-043)		(044-100)	
			2	7-8		1	2							ศพด. ยืม
				(001-100)			(001-100)							1 เล่ม
			(รับคืนจาก ศพด.)											
2. ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ	28	1-28	-	-	28	4	1	24	5-28	1	4	2	1	
มูลค่า		(01-50)					(01-48)		(01-50)		(01-17)		(49-50)	
							2-3						4	
							(01-50)						(18-50)	
							4							
							(01-17)							
3. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำ	4	1-4	20	5-24	24	12	1-11	12	13-24	1	12	1	12	
ประเภท		(01-50)		(01-50)			(01-50)		(01-50)		(01-50)		(21-50)	
							12							
							(01-20)							

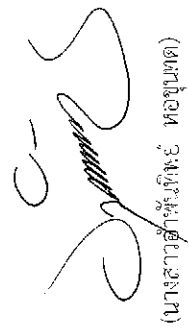

 (นางสาวอำพันทิพย์ หอดุเทศ)
 เจ้าหน้าที่

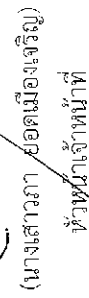

 (นางเสาวภา ยอดเมืองเจริญ)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

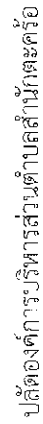

 (นางสาวสิริภัทร สวัสดิ์พันธ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

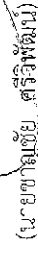

 (นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

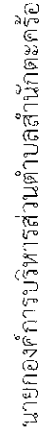
รายการ	ยอดยกมา		ชื่อระหว่างปี		รวมทั้งสิ้น (เล่ม)	ใช้ระหว่างปี		คงเหลือ		ใช้เล่มสุดท้าย		รายงานการเงาจะปฐ		หมายเหตุ
	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่		จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่ เลขที่	
4. ใบเสร็จรับเงิน	1	1	3	2-4	4	1	3	2-4	1	1	1	1		
ภาษีป้าย ภ.ป.7		(001-100)		(001-100)		(001-028)		(001-100)		(001-028)		(029-100)		
5. ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและ	10	1-10	-	-	10	3	7	4-10	1	3	2	1		
สิ่งปลูกสร้าง		(001-100)		-		(001-070)		(001-100)		(001-016)		(071-100)		
						2						3		
						(001-100)						(017-100)		
						3								
						(001-016)								


(นางสาวสุวิมล ใจเย็น หอขุนทด)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวภา ยอคเมืองเจริญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวสิริภัทร สวัสดิ์อินท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ


(นายชาญชัย ศรีวิพัฒน์)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

วันที่ออกใบเสร็จรับเงินจากวันที่ 2/10/2566 ถึงวันที่ 30/9/2567

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ เลขที่หลักฐานการรับเงิน	จำนวน ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับ เงินที่ใช้งาน	จำนวนเงินที่ออก ใบเสร็จรับ เงิน/หลักฐานการ รับเงิน (บาท)	จำนวน ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน ที่ยกเลิก	จำนวนเงินที่ยกเลิก ใบเสร็จรับ เงิน/หลักฐานการ รับเงิน(บาท)	รวม	หมายเหตุ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ เลขที่หลักฐานการรับเงิน ที่ยกเลิก
6 RCJ7-00001/67 - RCJ7- 00833/67	826	1,219,239.69	7	2,290.01	833	RCJ7-00003/67,RCJ7- 00021/67,RCJ7- 00291/67,RCJ7- 00317/67,RCJ7- 00759/67,RCJ7- 00786/67,RCJ7-00788/67
7 RCJ7B-00001/67 - RCJ7B-00088/67	88	265,021.25	0	0.00	88	
8 RCJ7D-00001/67 - RCJ7D-00022/67	22	4,724.96	0	0.00	22	
9 RCJ7P-00001/67 - RCJ7P-00233/67	231	113,810.68	2	360.77	233	RCJ7P-00095/67,RCJ7P- 00122/67
10 RCPT-00001/67 - RCPT-00214/67	210	739,048.00	4	92,106.00	214	RCPT-00020/67,RCPT- 00021/67,RCPT- 00125/67,RCPT-00165/67
11 RCPTB-00001/67	1	440.00	0	0.00	1	
12 RCPTP-00001/67 - RCPTP-00005/67	5	7,226.06	0	0.00	5	
13 VOJ7-00001/67 - VOJ7- 00344/67	312	16,569,086.55	32	3,921,158.55	344	VOJ7-00008/67,VOJ7- 00009/67,VOJ7- 00010/67,VOJ7- 00034/67,VOJ7- 00038/67,VOJ7- 00039/67,VOJ7- 00054/67,VOJ7- 00061/67,VOJ7- 00065/67,VOJ7- 00067/67,VOJ7- 00070/67,VOJ7- 00071/67,VOJ7- 00076/67,VOJ7- 00078/67,VOJ7- 00087/67,VOJ7- 00088/67,VOJ7- 00091/67,VOJ7- 00093/67,VOJ7- 00099/67,VOJ7- 00102/67,VOJ7- 00103/67,VOJ7- 00107/67,VOJ7- 00110/67,VOJ7- 00114/67,VOJ7- 00119/67,VOJ7- 00120/67,VOJ7- 00124/67,VOJ7- 00130/67,VOJ7- 00151/67,VOJ7- 00153/67,VOJ7- 00163/67,VOJ7-00185/67
14 VOUC-00001/67 - VOUC-00067/67	66	10,459,572.18	1	949,995.71	67	VOUC-00037/67
รวม	1761	29,378,169.37	46	4,965,911.04	1807	