



## บันทึกข้อความ

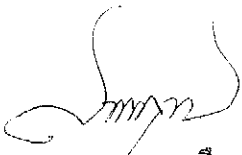
ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ.....กองคลัง.....  
ที่.....นม..82904.../1289 วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน.....2567.....  
เรื่อง...สรุปรายงานผล ในระบบ e - Plan การดำเนินงานโครงการตามแผนงานประจำปีงบประมาณ 2567.....

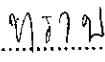
เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

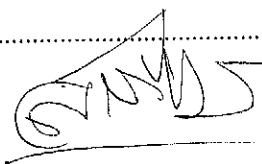
ตามที่ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงาน  
รายรับ - รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านระบบ e - Plan นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานรายรับ - รายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2567 ผ่านระบบ e - Plan ประจำเดือน กรกฎาคม-กันยายน 2567 เสร็จเรียบร้อยตามระเบียบฯ และตาม  
ระยะเวลาที่กำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารแนบ

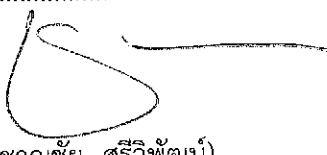
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางเสาวภา ยอดเมืองเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

-ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ.....

  
(นางสาวสิรภัทร สวัสดิ์นที)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

คำสั่ง.....

  
(นายชาญชัย ศรีวิพัฒน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2567  
 งบต.สำนักตะคร้อ เพชรบูรณ์ อ.นครราชสีมา

งบประเภท ที่ได้รับ	การเบิกจ่าย											งบการ ดำเนินงาน					
	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม		กันยายน	รวมการเบิกจ่าย	% การเบิกจ่าย		
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตาม โอน	2,626,201.00																
รวม	16,029.05	13,092.50	166,832.25	147,093.97	115,604.80	203,437.74	160,379.84	143,518.17	308,471.29	133,690.46	75,305.04	308,471.29	-	-			
รวม	2,355,349.76	71,243.48	3,568,608.12	57,468.42	1,968,648.74	2,971,625.67	1,976,511.18	2,796,528.92	1,186,419.39	801,931.43	2,861,667.35	1,186,419.39	-	-			
รวม	737,781.10	815,435.00	992,415.00	841,920.00	892,947.00	867,685.00	906,050.00	907,147.00	751,460.00	907,140.00	754,140.00	751,460.00	-	-			
ค่าใช้จ่ยดำเนินการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตาม โอน	63,481.00	518,341.20	530,076.93	358,942.62	894,230.53	943,611.40	586,416.02	284,990.40	571,287.83	530,076.83	1,661,124.90	571,287.83	-	-			
ค่าใช้จ่ยดำเนินการดำเนินงาน (งบอุดหนุน)	0.00			37,900.00	44,000.00	39,370.00	245,640.00			12,860.00			-	-			
ค่าใช้จ่ยดำเนินการดำเนินงาน (งบอุดหนุน)	0.00					0.00	375,300.00	1,445,900.00	53,000.00	581,900.00		53,000.00	-	-			
ค่าใช้จ่ยดำเนินการดำเนินงาน ของส่วนราชการ พนักงานส่วน ท้องถิ่นและลูกจ้าง																	
ค่าใช้จ่ยในการบริหารจัดการ ของส่วนราชการพนักงานส่วน ท้องถิ่น (งบอุดหนุน)		312,795.00											312,795.00			13,902.00	
ค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับ ข้าราชการและลูกจ้างส่วนโอน																	
ค่าจ้างลูกจ้างโอน																	
ค่าจ้างดำเนินการเรียนการสอน (รายหัว) (งบอุดหนุน)																62.00	
ค่าจ้างสอนแบบพักเรียน (งบอุด หนุน)																	
ค่าหนังสือเรียน (งบอุด หนุน)																	
ค่าอุปกรณ์การเรียน (งบอุด หนุน)																	
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (งบอุด หนุน)																	
ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (งบอุดหนุนแบบพักเรียน) (งบ อุดหนุน)		132,192.00											132,192.00			146.00	
ค่าหนังสือเรียน (งบอุดหนุน แบบพักเรียน) (งบอุดหนุนแบบ พักเรียน)																	
ค่าหนังสือเรียน (งบอุดหนุน แบบพักเรียน) (งบอุดหนุนแบบ พักเรียน)																	
ค่าอุปกรณ์การเรียน (งบอุด หนุน)																	
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (งบอุดหนุนแบบพักเรียน)																	
เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่ม ค่าครองชีพข้าราชการและ ลูกจ้างราชการส่วนราชการ ผู้ดูแลเด็ก พนักงานรับผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลหอผู้ป่วยกับคนพิการ บริหารงานพิเศษ										143,200.00			143,200.00				
เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่ม ค่าครองชีพข้าราชการและ ลูกจ้างราชการส่วนราชการ ผู้ดูแลเด็ก พนักงานรับผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลหอผู้ป่วยกับคนพิการ บริหารงานพิเศษ	183,800.00	180,900.00	181,200.00	180,400.00	180,400.00	182,200.00	181,400.00	179,000.00	179,000.00	179,000.00	179,000.00	179,000.00	1,175.73	1,175.73		675.00	
เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่ม ค่าครองชีพข้าราชการและ ลูกจ้างราชการส่วนราชการ ผู้ดูแลเด็ก พนักงานรับผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลหอผู้ป่วยกับคนพิการ บริหารงานพิเศษ	622,900.00	790,600.00	798,100.00	809,000.00	808,700.00	809,300.00	810,900.00	813,600.00	813,600.00	813,600.00	813,600.00	813,600.00	9,687,800.00	1,177.28		3,642.00	

*(Handwritten signature)*



