



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ เพื่อให้การใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพยากรสาธารณะเป็นไปด้วยความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดจนการดูแลรักษาห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อเป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้นับถัดจากวันประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญชัย ศรีวิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ เพื่อให้การใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดจนการดูแลรักษาห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อเป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔(๑)(๒)และ(๔)แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาและอำนวยความสะดวกการใช้ห้องประชุม

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อเรียกเก็บจากผู้ขอใช้บริการห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ เพื่อบูรณซ่อมแซมวัสดุ วัสดุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ดังเดิม

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อเรียกเก็บจากผู้ขอใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม ชมรม มูลนิธิ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๔ การขอใช้ห้องประชุม ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรหรือตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อกำหนด โดยแนบกำหนดการหรือตารางการใช้มาพร้อมคำขอก่อนวันใช้มาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีเร่งด่วน ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

การขอใช้ห้องประชุม ให้ขอใช้ในกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) งานพิธีทางราชการ หรือกิจกรรมของทางราชการ ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด

(๒) การประชุม อบรมที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด

/ (๓) งานของสมาคม....

(๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หรือการกุศลสาธารณะภายในจังหวัด

(๔) การประชุม การอภิปรายทางวิชาการหรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

(๕) งานใดๆที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ พิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการเอกชน หรือประชาชนทั่วไป

กิจกรรมที่จัดขึ้นตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุมให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ในกรณีที่มิผู้ขออนุญาตในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่น ซึ่งได้ลงรับไว้ตามระเบียบงานสารบรรณ

ข้อ ๗ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่กำหนดดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. อัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุมเต็มวัน | อัตรารวันละ ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒. อัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุมครึ่งวัน | อัตรารวันละ ๕๐๐.- บาท |

ข้อ ๘ เมื่อผู้ขอใช้ห้องประชุมได้รับอนุญาตแล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ก่อนวันใช้ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ หรือภายใน ๓ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการใช้งาน

กรณีการขอใช้ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์สาธารณะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อาจอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

ข้อ ๙ กรณีการขอใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูรับผิดชอบหอประชุม ในอัตรารวันละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ทรัพย์สินที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในห้องประชุมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกหอประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดใช้ค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๒ หากผู้ขอใช้พบว่า ทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อทราบก่อนหรือภายในวันที่ขอใช้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ ให้นัดหมายกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

/ข้อ๑๔หากผู้ขอใช้...

ข้อ ๑๔ หากผู้ขอใช้ไม่ทำการซ่อมแซมหรือขัดใช้ หรือไม่จัดหามาทดแทนให้ใหม่ หรือไม่ ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อจะไม่พิจารณาให้ใช้ห้องประชุมในครั้งต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่จำเป็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อาจแจ้งระงับการใช้ห้องประชุมได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ มีงานเร่งด่วนจะต้องใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๖ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นตามระเบียบนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญชัย ศรีวิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ