



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ.....

ที่.....นม.๘๙๒๐๑...../.....วันที่...๒๕ ...มกราคม๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวนิภาวรรณ งามแพง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....ทราบ.....

(นางสาวนิภา ควงขุนทด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

-นางน



(นางสาวสิริภัทร สวัสดิ์นที)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

ยุทธพล .



(นายชาญชัย ศรีวิพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายด้านการปรับปรุง โครงสร้าง ระบบงาน และการ บริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบ อัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของ องค์กรและเพียงพอ มีการวาง เส้นทางความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับ ปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละส่วน ราชการ และภาพรวมใน องค์กร ไม่มีตำแหน่งว่าง ใน กรอบอัตรากำลัง การ บริหารงานเป็นไปอย่างมร ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการกำหนดโครงการ ส่วน ราชการอำนาจหน้าที่ของส่วน ราชการตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการ ทัวไป และพนักงาน จ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร	ผลการวางแผนล่วงหน้าใน การกำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วน ตามหนังสือสั่งการ
			ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรง	ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือ ข้าราชการประเภทอื่น แต่ไม่มี นโยบายขอย้าย หรือขอใช้ไป แล้ว แต่ผู้สอบผ่านขั้นบัญชีใน ตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง อาจต้องใช้ เวลา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงาน ครอบคลุมตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมการทำงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	เนื่องจากบุคคลที่จะโยน(ย้าย) มา มีเหตุผลความจำเป็นหลายประการที่ใช้ประกอบในการตัดสินใจ
๓.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ			-องค์กรจัดใหม่เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตราการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การเรียนผ่านเว็บไซต์	สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			<p>ถามตอบปัญหา ข้อเสนอแนะจากประชาชนบนนโยบายรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐</p>	<p>เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA)</p>
			<p>องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาชนสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบถือปฏิบัติ และส่งงานรวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัดและเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ยังมีบุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยี</p>
			<p>องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านสวัสดิการ มี มาตรการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงาน และเกิดความรัก ความทุ่มเททั้งกายกำลังใจ ให้กับองค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากรในความ ปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงาน เป็นทีม	ที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากร ร่วมกันได้อย่างประหยัด ใน ระบบเครือข่าย การแชร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถส่งพิมพ์งานผ่าน เครือข่ายคอมพิวเตอร์	
4.นโยบายด้านสวัสดิการ มี มาตรการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงาน และเกิดความรัก ความทุ่มเททั้งกายกำลังใจ ให้กับองค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากรในความ ปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงาน เป็นทีม	จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคน ดี มีคุณธรรม ขององค์กร บริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔	เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญ กำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับใบ ประกาศ และกระตุ้นให้ บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเอง ให้ดียิ่งขึ้น
			ประกาศรายชื่อนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานใน ระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการ ประเมิน	ดำเนินการตามประกาศ ก. อบต.จังหวัดนครราชสีมา
			ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือ ครอบครัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสีย บุคคลในครอบครัว	บุคลากรเกิดความรักใคร่ รัก องค์กร ทุ่มเททั้งกาย กำลังใจในการทำงาน และมี จิตใจสาธารณะ

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔.นโยบายด้านสวัสดิการ มี มาตรการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)</p>			<p>จัดกิจกรรมบิณฑบาตทุกวันพุธ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่า อยู่ สภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่สะอาด</p> <p>มีมาตรการป้องกันและการ ติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือจัดเจลล้างมือ หน้ากาก อนามัย สำหรับพนักงาน และผู้ มาติดต่อราชการ รวมถึงปิด ประกาศให้ทุกคนใส่หน้ากาก อนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้ หมั่นล้างมือบ่อยครั้ง</p>	<p>บุคลากรให้ความร่วมมือ มี กิจกรรมร่วมกัน เกิดความ สามัคคี และยังส่งผลให้องค์กร น่าอยู่</p> <p>เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมี ความปลอดภัยมากขึ้น แต่ควร มีเครื่องวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้า สำนักงาน</p>
			<p>การประเมินผลการทำงาน รอบการประเมิน การเลื่อน เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>เป็นการประเมินผลอย่างเป็น ธรรมจากผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการกัลยาณมิตร เนื่องจากพิจารณาจากเอกสาร ผลการทำงานปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔.นโยบายด้านสวัสดิการ มี มาตรการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)</p>			<p>การจ่ายเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ ที่ปฏิบัติจริง และกลั่นกรอง คะแนนในรูปคณะกรรมการ รวมทั้งการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนก็อยู่ในรูป คณะกรรมการ และนำผลการ ปฏิบัติงาน การขาด ลา มาสาย และความประพฤติดีวินัยมา พิจารณาร่วม</p>
			<p>ส่งเสริมปัจจัยในห้องทำงานให้ น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน เหมาะสม เทคโนโลยีในการ ทำงานทันสมัยครบถ้วน แสง สว่างเพียงพอ จัดให้มีแม่บ้าน ความสะอาดในสำนักงานให้ สะอาดตลอดเวลา</p>	<p>ห้องทำงานยังคงคับแคบอยู่ ถ้า เทียบกับจำนวนบุคลากร และ อุปกรณ์ในการใช้งาน จัดเก็บ เอกสาร</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายด้านการบริหาร ดำเนินการ</p> <p>เพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปตามหลักการบริหาร จัดการที่ดี การลดขั้นตอนใน การทำงานประชาชนได้รับ การ บริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการ สูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบล นักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ เกี่ยงงานเป็นไปตามขั้นตอน ภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้า งานหรือหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>การปฏิบัติตามหมายงาน การรักษา คำสั่งมอบหมายงาน การรักษา ราชการแทน และการปฏิบัติ ราชการแทน และการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นไปอย่าง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการอย่าง รวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การ ปฏิบัติราชการให้กับพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วน ตำบลรักษาราชการแทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ ผู้อำนวยการในกรณี ตำแหน่ง ว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ จัดทำคำสั่งให้รองปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทน ปลัด อบต. เป็นการมอบอำนาจรายกรณี คือ ให้ความคุม ดูแล ตัดสินใจ อนุมัติ การบริหารงานในกอง การศึกษาฯ แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลยังมีความ เข้าใจผิด สับสนเกี่ยวกับเรื่อง รักษาราชการในตำแหน่ง รักษา ราชการแทน ปฏิบัติราชการ แทน และรักษาราชการแทน</p>	