

ตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภทการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ การจัดทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ ก.อบต. กำหนด ดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกลพาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกลพาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- | | |
|---|------------|
| ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน | ๙,๔๐๐ บาท |
| ๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน | ๑๐,๘๔๐ บาท |
| ๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ | ๑๑,๕๐๐ บาท |

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง และตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประโยชน์อื่นใดตามที่
ทางราชการกำหนด

เกณฑ์การตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ จะถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละ
ภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงหลักวิชาการวัดผลด้วย คือ คะแนนสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
และคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งเมื่อรวมกันทั้ง ๒ ประเภทแล้ว จึงต้องให้คะแนนรวมไม่ต่ำ
กว่าร้อยละ ๖๐

การประกาศผลการผลสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ในวันที่
๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ โดยเรียงลำดับ
จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ไว้เป็นเวลาไม่เกิน
๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งลักษณะเดียวกันนี้อีกและได้มีการ
ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

การแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับหนังสือรายงานความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) แล้ว รายละเอียดอื่นๆ
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัด
นครราชสีมา โทร.๐-๔๔๓๐-๐๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ