



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ ให้บุคคลพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ดังนี้

๑.ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้เสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒.ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงานการบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓.ด้านความปลอดภัยจากความทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือข้อมูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔.ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลต่อผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียมมีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการ ตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อจึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายศรายุทธ พุขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

(ลงชื่อ)

(นายชาติชาย กาศขุนทด)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ


(ลงชื่อ)

(นายธนภุต พิขุนทด)


รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

(ลงชื่อ) 
(นายวัง พรหมพันใจ)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

(ลงชื่อ) 
(นางวารินทร์ พุชนุต)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 
(นางสาวนิภา ควงขุนทด)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) 
(นางสาวอัญชลี ดุนขุนทด)
นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ) 
(นางสาวอำพันทิพย์ หอขุนทด)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ) 
(นายปภาวิน เหิดขุนทด)
นายช่างโยธา

(ลงชื่อ) 
(นางสาวถิรนนท์ บัวทอง)
นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ) 
(นางเอี่ยมพร กันขุนทด)
ครู


(ลงชื่อ) 
(นางสาวชัชรินทร์ ชาวขุนทด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสิริกัทร สวัสดิ์นที)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 
(นางเสาวภา ยอดเมืองเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(ลงชื่อ) 
(นางอมรรัตน์ สิงห์ชัย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ


(ลงชื่อ) 
(นางสาวนิภาวรรณ งามแพง)
นักทรัพยากรบุคคล

จำเอก 
(นิมิตร สถิตชนม์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวชนงู พรหมพันใจ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) 
(นางรัฐภรณ์ ชัยกุล)
ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) 
(นางเนตรนภา พรมิโรจน์)
ครู

(ลงชื่อ) 
(นางสาวละไม กิณขุนทด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) 266NR
(นางสาวนวพร บุตรปรีชา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) อภ
(นางสาววิภาวี แกมขุนทด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) นรชด
(นายณรงค์ อิ่มกลาง)
ผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา

(ลงชื่อ) วิมล
(นายวิมล ภูมิโคกรักษ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ

(ลงชื่อ) วิวัฒน์ สอนจันทิก
(นายวิวัฒน์ สอนจันทิก)
คนสวน

(ลงชื่อ) อรสา
(นางสาวอรสา พันชนะ)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ดวงจันทร์ พงษ์ขุนทด
(นางสาวดวงจันทร์ พงษ์ขุนทด)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ) สมพิศ อิ่มกลาง
(นางสมพิศ อิ่มกลาง)
นักการภารโรง

(ลงชื่อ) นายจำปี สิริราชย์
(นายจำปี สิริราชย์)
พนักงานประจำรถขยะ

(ลงชื่อ) จตุร
(นางสาวจตุรสุตา นุขุนทด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) จิตร
(นางสาวจิตรลดา ดีเดชสันเทียะ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(ลงชื่อ) สุเทพ
(นายสุเทพ ลักจันทิก)
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(ลงชื่อ) วินัย
(นายวินัย คบขุนทด)
พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ) กฤษฎา
(นายกฤษฎาโรจน์ กัญจนพิทักษ์)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ) เพิ่มจิตร
(นางสาวเพิ่มจิตร แขงขุนทด)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ปิยะมาศ
(นางสาวปิยะมาศ แหล่งสนาม)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ) อานันท์
(นายอานันท์ โฮมสันเทียะ)
พนักงานขับรถขยะ

(ลงชื่อ) สมจิตร พงษ์ขุนทด
(นายสมจิตร พงษ์ขุนทด)
พนักงานประจำรถขยะ