



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ
เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗ /ว ๖๗๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งเวียนแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ได้มีคำสั่งที่ ๘ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และคำสั่งที่ ๙ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗ /ว ๖๗๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ จึงได้ประกาศแนวทางและวิธีการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ดังนี้

(๑) วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

๑.๑ กรณีผู้ขอความช่วยเหลือมาด้วยตัวเอง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑) สอบถามข้อมูลจากผู้ร้องแล้วกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม (แนบท้ายประกาศ) ให้มีสาระสำคัญพอสมควร เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางการติดต่อของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ขอความช่วยเหลือ พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร หรือความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะต่างๆ และให้ลงลายมือชื่อของผู้ร้อง

๓) ถ้าเป็นการขอความช่วยเหลือแทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย/หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงชื่อ มิให้รับเรื่องนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในใบแบบคำร้อง

๔) บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

๕) แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

๖) กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่นหรือเกินขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาหาแนวทางดำเนินการต่อไป

๑.๒ กรณีเรื่องขอความช่วยเหลือทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบให้ได้ข้อมูลสำคัญที่จำเป็น เช่น ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางติดต่อที่ติดต่อได้ เรื่องขอความช่วยเหลือ ปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการในการแก้ไข เป็นต้น หากไม่สามารถได้ข้อมูลที่เพียงพอให้ประสานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒) บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มและทะเบียนที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

๓) แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน

๔) กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น หรือเกินขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาหาแนวทางดำเนินการต่อไป

๑.๓ การให้บริการข้อมูลข่าวสารและการให้คำปรึกษาแก่ประชาชน ดำเนินการดังนี้

๑) สอบถามข้อมูลจากผู้รับบริการ

๒) หากสามารถให้ข้อมูลหรือคำปรึกษาได้ ให้ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ

๓) หากไม่สามารถให้ข้อมูลและคำปรึกษาได้ให้โทรศัพท์ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมารับเรื่อง และให้บริการข้อมูลข่าวสารและคำปรึกษาทันที ทั้งนี้ การให้ข้อมูลข่าวสารนั้นต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้รับเรื่องและแจ้งขั้นตอน วิธีการ ให้ผู้รับบริการทราบ

๔) ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ บันทึกการให้บริการข้อมูลข่าวสารและคำปรึกษาในทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องขอความช่วยเหลือ

ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมเรื่องขอความช่วยเหลือนำเสนอให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อพิจารณา โดยแยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อสามารถให้การช่วยเหลือได้ ให้ส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๒) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าเกินความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อที่จะดำเนินการได้เอง ให้ส่งเรื่องต่อให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) พิจารณาหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) มูลเหตุของปัญหา
- (๒) แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา
- (๓) ผลการชี้แจงให้ผู้ร้องทราบ
- (๔) ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๔ ครบกำหนดรายงานแล้ว ส่วนราชการไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งหนังสือแจ้งทวงถามตามระบบปกติ ขอความร่วมมือรายงานภายใน ๕ วันทำการ หากยังไม่ได้รับรายงานให้แจ้งทวงถามเป็นครั้งที่ ๒ ให้รายงานภายใน ๓ วันทำการ หากครบกำหนดแจ้งทวงถามครั้งที่ ๒ แล้วยังไม่ได้รับรายงาน ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕ การสรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบตามขั้นตอนที่ ๓ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความสรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและบันทึกข้อมูลผลการช่วยเหลือลงในทะเบียนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ แล้วรายงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ต่อไป

(๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ เช่น ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ ฯลฯ ให้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ โดยให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาญชัย ศรีวิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ



โครงสร้างศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
 นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
 นางสาวสิริภัทร สวัสดิ์คันทิ
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> นางสาวสิริภัทร สวัสดิ์คันทิ นางวารินทร์ พุชนท นางสาวนิภา ควงขุนทด นางพัชรินทร์ เหิดขุนทด | <p>ฝ่ายรับเรื่อง ๑. ศูนย์รับเรื่องที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เจ้าหน้าที่รับเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> นางสาวนิภา ควงขุนทด จำเอกนิมิตร สติത്യชนม์ นางสาวละไม กินขุนทด <p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> นางสาวนิภา ควงขุนทด <p>๒. การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> นางอมรรัตน์ สิงห์ชัย นางพัชรินทร์ เหิดขุนทด <p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> นางอมรรัตน์ สิงห์ชัย | <p>ฝ่ายติดตามและประสานงาน ด้านงานสาธารณภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> นางสาวนิภา ควงขุนทด <p>ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <ol style="list-style-type: none"> นางสาวอัญชลี ดุนขุนทด <p>ด้านการป้องกันและควบคุมป้องกันโรค</p> <ol style="list-style-type: none"> จำเอกนิมิตร สติത്യชนม์ | <p>ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ งานด้านสาธารณภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> จำเอกนิมิตร สติത്യชนม์ พนักงานและลูกจ้างในสังกัดสำนักปลัด <p>งานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <ol style="list-style-type: none"> นางสาวอัญชลี ดุนขุนทด นางพัชรินทร์ เหิดขุนทด นางสาวละไม กินขุนทด <p>งานด้านการป้องกันและควบคุมโรค</p> <ol style="list-style-type: none"> จำเอกนิมิตร สติത്യชนม์ นายกฤษณโรจน์ กัญจนพิทักษ์ นายวัลลภ ภูมิโคกรักษ์ |
|---|--|---|---|

คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ หรือรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ท้องถิ่นอำเภอเทพารักษ์ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดอำเภอประจำตำบลสำนักตะคร้อ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ นักพัฒนาชุมชนประจำตำบลสำนักตะคร้อ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ นายสุขสวัสดิ์ จอมเกาะ ผู้แทนประชาคม | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ นายสำเริง เขตขำนิ ผู้แทนประชาคม | เป็นกรรมการ |
| ๑.๗ นางวิไลย์ เขียวขุนทด ผู้แทนประชาคม | เป็นกรรมการ |
| ๑.๘ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการ
ด้านงานสาธารณสุข

คณะอนุกรรมการ
ด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต

คณะอนุกรรมการ
ด้านการป้องกันและควบคุม
โรคติดต่อ